

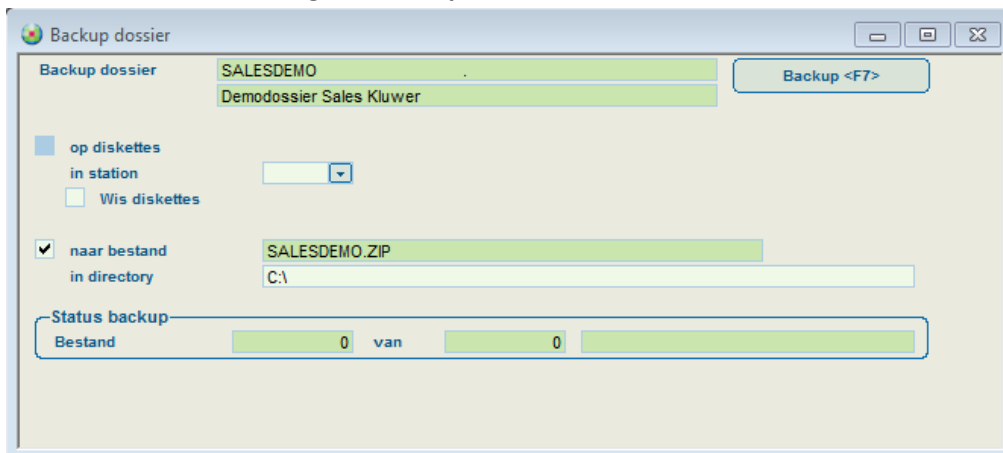


## Dossier verzenden naar Kluwer via Wetransfer

Via deze procedure kunt u uw dossier bezorgen aan de Service Desk van Kluwer software.

Maak eerst vanuit Briljant een back-up van uw dossier.

Ga hiervoor naar **Instellingen, Back-up Dossier** :



In bovenstaand scherm geeft u in het veld **In directory**, de plaats in waar u het back-upbestand wilt plaatsen. Klik hierna op de knop **Back-up** of druk op **F7**.

Als het back-upbestand gemaakt is, open dan uw webbrowser en surf naar :

[www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)

U krijgt nu een website met het volgende centrale gedeelte :



Klik op **Voeg bestanden toe** en selecteer het back-upbestand dat net aangemaakt is tijdens de back-up in Briljant.

Klik op **E-mailadres van ontvanger(s)** en vul hier in :  
helpdesk.software@wolterskluwer.be

Klik op **Jouw e-mail** en vul hier uw eigen e-mailadres in. Dit is belangrijk want hierop krijgt u van WeTransfer een bevestigingsmail als wij uw back-upbestand gedownload hebben.

In het veld **Bericht** kopieert u de referentie uit de ontvangen mail; deze staat achter "**Uw vraag:**"

Klik nu op **Transfer**.

Uw back-upbestand wordt geüpload en er wordt een mail verzonden naar onze Service Desk om te melden dat er een nieuwe download beschikbaar is.